



IMPRES DE PREINSCRIPCIÓ ESCOLA DE MÚSICA AULA DE DANSA

1. Dades personals

Alumne sol·licitant:	Cognoms:	Nom:
Carrer:	Núm.,pis:	
Municipi:	Província:	Codi postal:
Data naixement:	Edat:	DI alumne/a:

Mare o tutora legal:	Cognoms:	Nom:	DI
Pare o tutor legal:	Cognoms:	Nom:	DI
Telèfon fix:	Mòbil mare:	Mòbil pare:	
Adreça electrònica:			

2. Ensenyament de règim general (infantil, primària, ESO, batxillerat...)

Centre:	Municipi:
Curs:	Hora de sortida tarda:

3. Estudis de dansa realitzats

Centre:	Municipi:
Curs:	

4. Estudis de dansa que sol·licita cursar

- Preballet (de 4 a 6 anys)
- Dansa Clàssica Nivell 1 (de 7 a 9 anys)
- Dansa Clàssica Nivell 2 (a partir de 10 anys)
- Flamenc Nivell Iniciació
- Dansa Jazz
- Catanyoles

5. Declaració del pare, mare o tutor legal de l'alumne/a o de l'alumne/a major d'edat:

_____, com a _____, declaro que són certes aquestes dades.

Data: _____ Signatura: _____

Juntament amb la sol·licitud de preinscripció, o durant el termini establert per fer-la, cal presentar la documentació corresponent. Si durant aquest termini no s'acrediten les circumstàncies al·legades en la sol·licitud de preinscripció, el criteri afectat no es considerarà i es perdran els punts corresponents.

Documentació per a la preinscripció del curs 2018-2019:

- Imprès de la sol·licitud degudament omplert.
- Original i fotocòpia del llibre de família (o altres documents relatius a la filiació). Si l'alumne està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya.
- Original i fotocòpia del document nacional d'identitat (DNI) de l'alumne i del pare/mare/tutor legal o de la targeta de residència on consta el NIE si es tracta de persones estrangeres. *Les dades d'identificació o de filiació de l'alumnat estranger es poden acreditar amb el document d'identitat, el passaport o el llibre de família del país d'origen.*
- Volant empadronament familiar.
- Quan es consideri el domicili del lloc de treball, cal presentar una còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadors autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'ha de presentar una còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036)
- En cas d'haver-hi més sol·licituds que places, es procedirà a fer un sorteig entre totes les preinscripcions.

Documentació que s'ha de presentar en el moment de la matrícula:

- Fotografia de l'alumne/a.
- Fotocòpia de la primera pàgina de la llibreta o compte corrent on s'han de cobrar els rebuts.

Condicions de pagament:

L'obligació de pagar la taxa i/o el preu públic neix en el moment de formalitzar la matrícula, i s'abonarà de forma fraccionada en una matrícula i 10 quotes mensuals de setembre a juny.

El pagament de les taxes i/o els preus públics es faran mitjançant domiciliació bancària i els rebuts es cobraran en les dates orientatives següents:

- Matrícula: fins al 20 de juliol.
- Mensualitats del mes de setembre e a juny: fins al dia 20 del mes corresponent.

En aquells casos en què hi hagi rebuts pendents de pagament, s'hauran de fer efectius si es vol garantir la continuïtat en els estudis, ja que, si no, la reserva de plaça (matrícula) es considerarà nul·la i perdrà tots els efectes. Es cobrarà la devolució dels rebuts bancaris amb un 5% de càrrec.

Terminis i condicions per donar-se de baixa:

Els alumnes que desitgin donar-se de baixa **ho hauran de notificar per escrit**, mitjançant sol·licitud presentada a l'Escola amb els efectes següents:

-Encara que s'hagi fet la reserva de plaça, fins al 28 de juny es podrà presentar la renúncia a la continuïtat i no es considerarà realitzada la matrícula; per tant, no hi haurà l'obligació de pagament.

- A partir de l'1 de juliol, la reserva de plaça es considerarà matrícula i l'import abonat en concepte de matrícula no es retornarà.

- En relació amb les quotes mensuals, en cas que un alumne es doni de baixa en els estudis, no es retornarà l'import dels rebuts que ja s'hagin emès o abonats fins a aquell moment. La baixa s'haurà de comunicar per escrit a secretària abans d'acabar el mes per tal que no es giri el següent rebut.

--
_____, amb DNI / NIE _____, com a _____, declaro haver estat informat/da de la forma de pagament i de la gestió de les baixes i n'accepto les condicions.

Data:

Signatura:

D'acord amb la Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal, informem que les vostres dades seran incorporades en el nostre fitxer, amb titularitat de l'Ajuntament del Vendrell, amb domicili al passatge del Tivoli, 3-7, 43700 El Vendrell, per realitzar totes les gestions necessàries per al manteniment de la nostra relació acadèmica i per poder-vos oferir el nostre servei. També us informem del dret d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació de les vostres dades personals.